

REGULAMIN
korzystania z hali sportowej oraz sal
gimnastycznej/językowej/informatycznych/dydaktycznych oraz pozostałych w
Zespole Szkół w Jerce

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin korzystania z hali sportowej w Zespole Szkół w Jerce oraz korzystania z sal: gimnastycznej/ językowej/ informatycznych/ dydaktycznych/ pozostałych oraz ustalenia opłat z tego tytułu zwany dalej „Regulaminem”, który określa zasady administrowania, korzystania, wynajmu, użyczenia oraz odpłatności za wynajem hali sportowej, sal gimnastycznej/ językowej/ informatycznych/ dydaktycznych i pozostałych.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- „Hali sportowej” zwanej dalej „halą” - należy przez to rozumieć halę sportową w miejscowości Jerka ul. Szkolna 5;
- Salach - należy przez to rozumieć sale gimnastyczną/ językową/ informatyczną/ dydaktyczną oraz pozostałe w Zespole Szkół w Jerce przy ul. Szkolnej 5;
- Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Jerce;
- Gminie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Krzywiń;
- Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń;
- Osobie obsługującej - należy przez to rozumieć osoby otwierające i zamykające halę oraz sale w szkole (pracownicy obsługi);
- Osobie korzystającej z hali sportowej w Krzywiniu oraz z sal gimnastycznej/ językowej/ informatycznych/ dydaktycznych oraz pozostałych - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, inny podmiot oraz stowarzyszenia.
- Opiekun grupy – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią wyznaczoną do nadzorowania uczestników zajęć lub korzystających z obiektu, której zadaniem jest zapewnienie właściwego przebiegu zajęć, dbanie o bezpieczeństwo uczestników oraz egzekwowanie przestrzegania postanowień Regulaminu. Opiekun grupy odpowiada również za koordynację z personelem obsługującym obiekt w kwestiach związanych z użytkowaniem hali lub sal.

§ 3.

Celem działania hali i sal dydaktycznych jest:

- 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych, ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form kulturalno-sportowych;
- 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności miejskiej i wiejskiej;
- 3) promowanie sportu i rekreacji ;
- 4) organizacja imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości);
- 5) organizacja spotkań;
- 6) organizacja zebrań;
- 7) promocja Gminy;
- 8) realizacja spotkań organizowanych przez Burmistrza;
- 9) zadań statutowych szkoły.

§ 4.

1. Osoby korzystające z hali oraz sal zobowiązane są do przestrzegania dbałości o porządek i bezpieczeństwo podczas zajęć. W szczególności dbania o mienie znajdujące się w hali i salach wynajmowanych w szkole, korzystania z wyposażenia hali jak i sal zgodnie z ich przeznaczeniem, stosowania się do poleceń Dyrektora.
2. Zabrania się na terenie hali i sal lub w jej bezpośrednim otoczeniu:
 - 1) palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych;
 - 2) używania słów powszechnie uznawanych za nieprzyzwoite;
 - 3) innych zachowań niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami.
3. Osoba korzystająca z hali oraz sal zobowiązana jest do zabrania odpadów komunalnych wytworzonych podczas organizowanego przez siebie wydarzenia.
4. Osoba naruszająca porządek i ład na terenie hali oraz sal, po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania tego rodzaju zachowań może zostać usunięta z hali i sal szkoły.
5. Osoby korzystające z płyty hali zobowiązane są do korzystania z obuwia sportowego.
6. Organizator wynajmujący hale zobowiązany jest do zabezpieczenia płyty hali przed zniszczeniem.
7. Każde uszkodzenie/zniszczenia należy zgłosić osobie zarządzającej danym obiektem.
8. Zajęcia grup szkolnych, sekcji, klubów sportowych korzystających z hali sportowej mogą odbywać się tylko w obecności nauczyciela/ instruktora/ trenera, zwanego dalej opiekunem grupy.
9. Opiekun grupy reprezentuje grupę przed Dyrektorem oraz odpowiada za jej bezpieczeństwo. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia.
10. Za bezpieczeństwo uczestników oraz kibiców podczas imprez sportowych z udziałem publiczności odpowiada organizator imprezy.

II. Zarządzanie majątkiem Hali sportowej w Jerce oraz Zespołu Szkół w Jerce.

§ 5.

Hala sportowa oraz Zespół Szkół w Jerce stanowi własność Gminy.

§ 6.

Osobą zarządzającym mieniem o którym mowa w § 5 jest Dyrektor Zespołu Szkół w Jerce.

§ 7.

Klucze do hali i sal są w posiadaniu Zespołu Szkół w Jerce.

§ 8.

Korzystanie ze hali i sal dydaktycznych wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu najmu/użyczenia z Dyrektorem Zespołu Szkół w Jerce, oraz zawarcia z nim umowy najmu/użyczenia.

III. Zadania Dyrektora Zespołu Szkół w Jerce .

§ 9.

Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Miasta i Gminy w Krzywiniu w zakresie spraw dotyczących zarządzania halą i salami oraz eksploatacji i utrzymania budynku, a także jego urządzeń;
- 2) dbanie o stan i czystość hali oraz sal jak i przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w hali oraz salach;
- 4) udostępnianie hali i sal zgodnie z zapotrzebowaniem.

§ 10.

1. Przy każdorazowym przekazaniu hali (odpłatnie lub nieodpłatnie) osoba obsługująca halę oraz sale szkoły jak i osoba na rzecz której następuje przekazanie, sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia i zgłasza ewentualne nieprawidłowości czy zniszczenia.

§ 11.

1. Wynajmuje się hale i sale szkoły osobom fizycznym, osobom prawnym lub innym podmiotom po zawarciu umowy użyczenia/najmu. Umowę najmu/użyczenia w imieniu Gminy Krzywiń podpisuje Dyrektor Zespołu Szkół w Jerce.

§ 12.

Przedmiotem najmu/użyczenia jest cała powierzchnia hali oraz sal wraz z wyposażeniem.

§ 13.

1. Ustala się wysokość opłaty, będącej przedmiotem umowy najmu zgodnie z Zarządzeniem nr 122/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń, załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Na uzasadniony wniosek wynajmującego Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń oraz Dyrektor ma prawo odstąpić od naliczenia opłaty z tytułu wynajmu hali czy sal w Zespole Szkół w Jerce.

§ 14.

1. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w hali/salach oraz w ich bezpośrednim otoczeniu ciąży na osobie, której udostępniono halę/salę.
2. Osoba, której udostępniono halę/salę:
 - 1) we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do organizowanych zajęć czy imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo zobowiązana jest do zabrania ze sobą śmieci;
 - 2) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających ze hali/sal w trakcie jej udostępnienia;
 - 3) **odpowiada za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas udostępnienia hali/sal na jej cele.**

§ 15.

W przypadku gdy podczas wynajmu/użyczenia doszło do zniszczeń lub uszkodzeń mienia/urządzeń wynajmujący/biorący w użyczenie jest zobowiązany pokryć wartość powstałych szkód na podstawie protokołu szkód, który zostanie sporządzony na tą okoliczność.

§ 16.

W celu najmu/użyczenia hali/sal należy:

- 1) uzgodnić termin z Dyrektorem Zespołu Szkół w Jerce,
- 2) złożyć wniosek w Urzędzie Miasta i Gminy w Krzywińiu o odstąpieniu naliczania opłat oraz jednocześnie poinformowanie o tym fakcie Dyrektora;
- 3) zawrzeć umowę określającą szczegółowe zasady najmu/użyczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3,4 do Regulaminu oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się regulaminem.
- 4) dokonać wpłaty na rachunek bankowy Zespołu Szkół w Jerce na konto **49 8666 0004 0300 2352 2000 0001** z tytułu najmu **najpóźniej na 3 dni przed planowanym wynajęciem** (dotyczy wynajmów odpłatnych).