Załącznik do Zarządzenia nr 12/2024
 Dyrektora Zespołu Szkól w Jerce
z dn. 8 sierpnia 2024 roku

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół w Jerce**

Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1798)

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające
w szczególności:
3. z niepełnosprawności,
4. z niedostosowania społecznego,
5. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
6. z zaburzeń zachowania emocji,
7. ze szczególnych uzdolnień,
8. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
9. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
10. z przewlekłej choroby,
11. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
12. z niepowodzeń edukacyjnych,
13. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
14. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych
z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.
16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów, którzy nie posiadają opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego może być udzielana z inicjatywy

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora;

4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki/higienistki szkolnej;

6) poradni;

7) asystenta edukacji romskiej;

8) pomocy nauczyciela;

9) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;

10) pracownika socjalnego;

11) asystenta rodziny;

12) kuratora sądowego;

13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie pisemnego wniosku.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami

3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu

4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;

6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;

7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;

8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowanie dalszych działań;

12) stała współpraca z rodzicami ucznia.

8. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz właściwe prowadzenie
i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka jest wychowawca.

9. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko , niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka.

10. Wychowawca, informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy.

11. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy
z dzieckiem/uczniem.

12. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

13. Jeżeli rodzic, nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka lub z niej rezygnuje w trakcie jej udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
2. Nauczyciele/specjaliści, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.

10. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

11. Dla ucznia/dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, niezwłocznie po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zostaje powołany zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.

12. Zespół w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).

Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

Załączniki:

**WNIOSEK**

Wnioskuję o objęcie ucz. …………………………………………………………………….. klasy……….............................

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie …………………………………………….....................................................................................................................................................................

………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………

**Załącznik: Program udzielanego wsparcia uczniom ze SPE**

**Dostosowania dla ucznia niesłyszącego lub słabosłyszącego**

*Załącznik do procedury udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Zespole Szkół w Jerce*

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy: Etap edukacyjny:

* posadzenie ucznia w takim miejscu, które zapewni dobry odbiór informacji zapisanych na tablicy, jak również korzystanie z pomocy innych uczniów (niekoniecznie pierwsza ławka);
* stworzenie optymalnych warunków odbioru mowy w klasie szkolnej;
* mówienie do ucznia w sposób wyraźny, używanie normalnego głosu i intonacji;
* zadbanie o spokój i ciszę w klasie;
* w czasie lekcji wskazane jest używanie, jak najczęściej, pomocy wizualnych i tablicy;
* wyjaśnianie pojęć nieznanych, abstrakcyjnych;
* stopniowanie trudności i wydłużanie czasu pracy;
* pomoc w analizie treści tekstów, ukierunkowana praca z tekstem (zwrócenie uwagi na związki przyczynowo – skutkowe i czasowo – przestrzenne);
* pomoc w dokonywaniu interpretacji treści;
* pomoc w formułowaniu odpowiedzi, przygotowanie planu wypowiedzi ułożonego w formie pytań;
* pomoc uczniowi w dokonywaniu selekcji materiału – wskazanie informacji istotnych z punktu widzenia zrozumienia i opanowania materiału;
* sprawdzanie wiadomości częściej i z mniejszych partii materiału;
* powtarzanie kluczowych informacji z lekcji;
* podczas zapoznawania ucznia z nowym materiałem należy stosować pomoce pozwalające na odbiór treści jak największą liczbą kanałów percepcyjnych (wzrokowy, słuchowy, kinestetyczny, kinetyczny);
* konieczne jest aktywizowanie ucznia do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań;
* przy ocenie prac pisemnych nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu;
* szczególnie doceniać aktywność ucznia, jego wkład pracy, a także stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:

**Dostosowania dla ucznia z zespołem Aspergera**

*Załącznik do procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Zespole Szkół w Jerce*

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy: Etap edukacyjny:

* dostosowanie wymagań do możliwości percepcyjnych ucznia;
* formułowanie krótkich, prostych poleceń;
* w związku z trudnościami w generalizowaniu i uogólnianiu – unikanie metafor, skrótów myślowych, dokładne i precyzyjne formułowanie oczekiwań i ocen;
* zwracanie uwagi na potrzebę dodatkowego objaśniania pojęć, zjawisk, zwrotów potocznych, przysłów i upewnianie się, czy uczeń dobrze zrozumiał ich znaczenie;
* ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu czytanego;
* pomoc w dokonywaniu selekcji materiału;
* wydłużenie czasu pracy;
* powtarzanie poleceń/zapisywanie na tablicy (lub w zeszycie);
* zapewnienie miejsca w klasie, które umożliwi monitorowanie i wspieranie w wykonywaniu poleceń nauczyciela;
* dbanie o atmosferę spokojnej pracy;
* korygowanie niewłaściwych społecznie i kulturowo zachowań poprzez wprowadzenie jasnych zasad;
* dbanie o integrację ucznia z grupą rówieśniczą, angażowanie w wydarzenia klasowe i szkolne, unikanie jakichkolwiek form izolowania ucznia od innych, zachęcanie do podejmowania pracy w grupie;
* ocenianie prac ucznia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej (dostosowanie kryteriów w związku ze stwierdzoną dysleksją i dysgrafią);
* uwzględnianie, że uczeń z zespołem Aspergera ma ograniczoną podzielność uwagi – formułowanie jednego zadania do wykonania;
* stosowanie pozytywnych wzmocnień i zachęt.
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:

**Dostosowania dla ucznia posiadającego dokumentację o potrzebie nauczania indywidualnego / zindywidualizowanej ścieżki kształcenia**

*Załącznik do procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Zespole Szkół w Jerce*

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy: Etap edukacyjny:

* pomoc w wyrównywaniu zaległości w nauce, wynikających z absencji chorobowej – w formie pomocy koleżeńskiej lub zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
* aktywizowanie klasy do pomocy uczniowi;
* uwzględnianie w procesie dydaktycznym zmiennego samopoczucia i sprawności psychofizycznej ucznia;
* stosowanie wzmocnień pozytywnych (pochwały, nagradzania);
* stwarzanie atmosfery akceptacji i życzliwości;
* wspieranie i umożliwianie uczniowi nawiązywania kontaktów społecznych;
* uwrażliwienie uczniów zdrowych na potrzeby i przeżycia ucznia chorego;
* przy ocenianiu należy oddzielać te obszary i umiejętności, w których mogą występować zaburzenia spowodowane ubocznym działaniem leków;
* w okresie zaostrzenia choroby nie obciążać ucznia dodatkowymi stresami (testami, klasówkami), zmniejszać stopień trudności zadań; wiadomości sprawdzać raczej w okresach poprawy stanu zdrowia i samopoczucia.
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:

**Dostosowania dla ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się (dysgrafia, dysortografia, dysleksja, dyskalkulia)**

*Załącznik do procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Zespole Szkół w Jerce*

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy: Etap edukacyjny:

* wydłużanie czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów;
* ocenianie prac pisemnych pod kątem wartości merytorycznej, znajomości problemu, a nie poprawności ortograficznej;
* czytanie lektur szkolnych lub innych opracowań należy rozłożyć w czasie – uwzględniać trudności w rozumieniu treści;
* w przypadku ucznia z dysgrafią wskazane jest akceptowanie pisma drukowanego, ewentualne pisanie literami drukowanymi;
* przy sprawdzaniu pojęć i definicji – należy stosować pytania dodatkowe;
* ograniczanie czytania na forum klasy;
* umożliwienie pracy ze słownikiem ortograficznym;
* wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych;
* nieocenianie prac pisemnych pod kątem ortografii, ale zaznaczanie błędów i zachęcanie ucznia do samodzielnej pracy nad ich poprawą;
* uwzględnianie pomyłek związane z orientacją przestrzenną (mapy, wykresy, bryły);
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:

**Dostosowania dla ucznia z chorobą przewlekłą**

*Załącznik do procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Zespole Szkół w Jerce*

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy: Etap edukacyjny:

* zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego;
* pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie nowych umiejętności;
* budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji klasowych;
* przygotowanie uczniów zdrowych na spotkanie chorego kolegi;
* traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy;
* uwrażliwianie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego;
* uwrażliwianie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów;
* motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi;
* rozwijanie zainteresowań, samodzielności;
* dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągania sukcesów;
* motywowanie do aktywności;
* umożliwienie korzystania przez ucznia na lekcji ze sprzętu medycznego i leków zgodnie z zaleceniem lekarza;
* dostosowanie miejsca pracy ucznia zgodnie z wymogami lekarza (blisko drzwi lub nauczyciela);
* w przypadku dłuższej nieobecności umożliwienie zaliczenia materiału w dodatkowych terminach;
* stosowanie metod uspołeczniania (informacje o danej chorobie);
* unikanie gwałtownych zmian w codziennych czynnościach;
* uwzględnianie w procesie dydaktycznym zmiennego samopoczucia i sprawności psychofizycznej ucznia;
* pomoc w wyrównywaniu zaległości w nauce, wynikających z absencji chorobowej – w formie pomocy koleżeńskiej lub zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
* uwrażliwienie uczniów zdrowych na potrzeby i przeżycia ucznia chorego;
* przy ocenianiu należy oddzielać te obszary i umiejętności, w których mogą występować zaburzenia spowodowane ubocznym działaniem leków;
* w okresie zaostrzenia choroby nie obciążać ucznia dodatkowymi stresami (testami, klasówkami), zmniejszać stopień trudności zadań; wiadomości sprawdzać raczej w okresach poprawy stanu zdrowia i samopoczucia.
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:

**Dostosowania dla ucznia z zaburzeniami zachowania i emocji**

*Załącznik do procedury udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Zespole Szkół w Jerce*

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy: Etap edukacyjny:

* unikanie uwag krytycznych – zwłaszcza na forum klasy;
* pomoc w odbudowaniu u ucznia poczucia większej sprawczości, samodzielności, bycia bardziej efektywnym w sytuacjach wymagających większej aktywności poznawczej;
* gratyfikowanie i docenianie wykazywanej przez ucznia obowiązkowości, prawidłowej postawy szkolnej;
* wskazywanie na osiągnięte sukcesów;
* dostrzeganie mocnych stron ucznia;
* nagradzanie wkładu pracy a nie tylko efektów;
* mobilizowanie do kończenia rozpoczętej pracy;
* minimalizowanie napięcia związanego z sytuacją weryfikowania wiedzy i umiejętności;
* ograniczenie liczby zadań na sprawdzianach lub przydzielenie większej ilości czasu na ich wykonanie;
* zmniejszenie prac domowych;
* częste utrwalanie nowych treści;
* pozostawienie większej ilości czasu na utrwalenie materiału;
* dawanie więcej czasu do namysłu podczas odpowiedzi i na wykonanie wyznaczonych zadań;
* kierowanie odpowiedziami ucznia poprzez pomocnicze pytania;
* omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności;
* podawanie poleceń w prostszej formie, unikanie trudnych czy bardzo abstrakcyjnych pojęć, częste odwoływanie się do konkretu, przykładu;
* unikanie pytań problemowych, przekrojowych;
* wyrabianie samodzielności myślenia i działania;
* pobudzanie do myślenia i tworzenia wielu różnych rozwiązań.
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:

**Dostosowania dla ucznia mającego wolne tempo pracy oraz trudności w koncentracji uwagi**

*Załącznik do procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Zespole Szkól w Jerce*

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy: Etap edukacyjny:

* ograniczenie liczby zadań na sprawdzianach lub przydzielanie większej ilości czasu na ich wykonanie;
* zmniejszenie prac domowych z zachowaniem realizacji treści podstawy programowej;
* pozostawienie większej ilości czasu na utrwalenie materiału;
* dawanie więcej czasu do namysłu podczas odpowiedzi i na wykonanie wyznaczonych zadań;
* kierowanie odpowiedziami ucznia poprzez pomocnicze pytania;
* podawanie polecenia w prostszej formie;
* unikanie trudnych czy bardzo abstrakcyjnych pojęć;
* częste odwoływanie się do konkretu, przykładu;
* omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności;
* unikanie pytań problemowych, przekrojowych;
* posadzenie ucznia blisko nauczyciela;
* wyrabianie samodzielności myślenia i działania;
* pobudzanie do myślenia i tworzenia wielu różnych rozwiązań;
* zwracanie uwagi na potrzebę dodatkowego objaśniania pojęć, zjawisk, zwrotów potocznych, przysłów i upewnianie się, czy uczeń dobrze zrozumiał ich znaczenie;
* ocenianie prac ucznia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej (dostosowanie kryteriów w związku ze stwierdzoną dysleksją i dysgrafią);
* pomoc w wyrównywaniu zaległości w nauce, w formie pomocy koleżeńskiej lub zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
* pomoc uczniowi w dokonywaniu selekcji materiału – wskazanie informacji istotnych z punktu widzenia zrozumienia i opanowania materiału;
* sprawdzanie wiadomości częściej i z mniejszych partii materiału, powtarzanie kluczowych informacji z lekcji.
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:

**Dostosowania dla ucznia z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny**

*Załącznik do procedury udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Zespole Szkół w Jerka*

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy: Etap edukacyjny:

* pomoc w wyrównywaniu zaległości w nauce: w formie pomocy koleżeńskiej lub zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
* sprawdzanie wiadomości częściej i z mniejszych partii materiału;
* powtarzanie kluczowych informacji z lekcji;
* pomoc uczniowi w dokonywaniu selekcji materiału – wskazanie informacji istotnych z punktu widzenia zrozumienia i opanowania materiału;
* ocenianie prac ucznia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej (dostosowanie kryteriów w związku ze stwierdzoną dysleksją i dysgrafią;
* przekazywanie wiedzy za pomocą kilku kanałów (np. słuchowego i wzrokowego);
* stopniowanie trudności sytuacji zadaniowych;
* zachęcanie do staranności wykonywanych prac;
* pozytywne motywowanie do pracy nad przezwyciężaniem istniejących trudności;
* stopniowanie sytuacji zadaniowych, aby uczeń mógł odnieść sukces;
* stosowanie wzmocnień pozytywnych;
* częste odwoływanie się do sytuacji z życia codziennego i do konkretów;
* wzmacnianie poczucia własnej wartości;
* w czasie lekcji upewnianie się, czy uczeń właściwie zrozumiał treść zadań i poleceń;
* ukierunkowywanie na właściwą odpowiedź poprzez zadawanie pytań pomocniczych, naprowadzanie na prawidłowe rozwiązanie;
* bazowanie na przykładach z życia codziennego;
* częste utrwalanie zdobytej wiedzy i umiejętności;
* ocenianie za wkład pracy w wykonanie zadania;
* częste chwalenie ucznia indywidualnie i na forum klasy;
* upewnianie się, czy uczeń dokończył rozpoczęte na lekcji zadanie, zanotował zadanie domowe (do czasu wypracowania u niego takiego nawyku).
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:

**Dostosowania dla ucznia cudzoziemca**

*Załącznik do procedury udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Zespole Szkół w Jerce*

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy: Etap edukacyjny:

* umożliwienie korzystania podczas lekcji ze słownika dwujęzycznego;
* stosowanie języka instrukcji w komunikacji z uczniem cudzoziemcem (krótkie polecenia, np. ułóż, narysuj);
* formułowanie pytań skierowanych w sposób jasny, krótki oraz dostosowany do poziomu znajomości języka polskiego;
* udzielanie informacji zwrotnej podczas lekcji;
* stosowanie bogatego materiału ikonograficznego (zdjęcia, mapy, wykresy, schematy) przy wyjaśnianiu zagadnień tematycznych;
* rozwijanie i doskonalenie sprawności mówienia i pisania;
* monitorowanie pracy ucznia i jego postępów;
* włączanie ucznia cudzoziemca w pracę zespołową i dostosowywanie instrukcji do jego językowych umiejętności;
* akceptowanie każdej formy wypowiedzi świadczącej o zrozumieniu zagadnienia (nawet jednorazową czy błędną gramatycznie);
* gramatykę należy traktować w sposób funkcjonalny;
* w ocenianiu wypowiedzi pisemnych zwrócić uwagę na komunikatywność;
* prace domowe należy dostosować do możliwości językowych ucznia cudzoziemca.
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:

**Dostosowania dla ucznia szczególnie uzdolnionego**

*Załącznik do procedury udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Zespole Szkół w Jerce*

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy: Etap edukacyjny:

* powierzanie odpowiedzialnych ról na forum klasy i szkoły;
* przygotowywanie dodatkowych, bardziej złożonych, twórczych zadań i ćwiczeń;
* tworzenie takich sytuacji dydaktycznych, które będą dla ucznia wyzwaniem i źródłem satysfakcji;
* zachęcanie do udziału w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, turniejach itp.
* popularyzowanie osiągnięć pracy ucznia (fotografowanie, opisywanie, archiwizacja, opowiadanie o swojej pasji innym);
* poszerzanie i wzbogacanie wiedzy, stawianie innych celów i zadań;
* motywowanie i wspieranie rozwoju emocjonalno – społecznego;
* poważne i życzliwe traktowanie pomysłów i prac ucznia;
* organizowanie konsultacji i zapraszanie na zajęcia ekspertów spoza szkoły, np. pracowników uczelni wyższych, specjalistów, instruktorów;
* wskazywanie kierunków rozwoju, podjęcie współpracy z rodzicami oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci zdolnych;
* stymulowanie samokształcenia, inspirowanie do pracy własnej, np. czytania literatury obcojęzycznej, udziału w projektach i pracach badawczych.
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:

**Dostosowania dla ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym**

*Załącznik do procedury udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Zespole Szkół w Jerce*

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy: Etap edukacyjny:

* wyznaczanie większej ilości czasu na zadania wymagające czytania, pisania;
* dzielenie materiału do nauki na mniejsze części;
* zachęcanie do staranności wykonywanych prac i rysunków;
* pozytywne motywowanie do pracy nad przezwyciężaniem istniejących trudności, itp.;
* stopniowanie sytuacji zadaniowych, tak by uczeń mógł odnieść sukces;
* wspieranie i naprowadzanie podczas rozwiązywania zadań matematycznych;
* częste odwoływanie się do sytuacji z życia codziennego i do konkretów;
* częste powtarzanie nowych treści;
* stosowanie polisensorycznych metod nauczania;
* pomaganie w selekcji materiału do nauki;
* wyznaczanie konkretnych partii materiału do nauki w domu;
* wzmacnianie poczucia własnej wartości, itp.;
* wydawanie krótkich poleceń;
* zadawanie pytań pomocniczych;
* indywidualizowanie pracy lekcyjnej;
* udzielanie pomocy w selekcji materiału do nauki;
* dzielenie materiału do opanowania na mniejsze części;
* w czasie lekcji upewnianie się czy uczeń właściwie zrozumiał treść zadań i poleceń;
* ukierunkowywanie na właściwą odpowiedź poprzez zadawanie pytań pomocniczych, naprowadzanie na prawidłowe rozwiązanie;
* bazowanie na przykładach z życia codziennego;
* ocenianie za wkład pracy w wykonanie zadania, chęci;
* częste chwalenie ucznia indywidualnie i na forum klasy.
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:

**Dostosowania dla ucznia słabowidzącego**

*Załącznik do procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Zespole Szkół w Jerce*

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy: Etap edukacyjny:

* właściwe umiejscowienie dziecka w klasie;
* umożliwiające dogodny dostęp do tablicy (możliwość łatwego podejścia, gdy uczeń nie rozpoznaje pisma ze swojego miejsca);
* ograniczanie wszelkich powierzchni o niepożądanym odblasku;
* unikanie podczas zapisów na tablicy innych kolorów kredy niż biały i żółty- utrzymanie kontrastu również przy użyciu tablicy interaktywnej;
* przy demonstracji map, plansz i tablic z rysunkami, diagramami, schematami zwracać uwagę na kontrast, czytelność, wielkość
* wspomagać się pomocami interaktywnymi oraz TIK;
* ograniczenie wymagań w zakresie kaligraficznym;
* odwoływanie się do częstego zadawania pytań "co widzisz?", w celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego trafności doznań wzrokowych;
* słowne objaśnianie wszystkiego co ma zrobić uczeń, aby w pełni mógł uczestniczyć w zajęciach;
* udostępnianie tekstów (np. testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej i/lub z pomocą wklejek, teksów do uzupełnienia, testów interaktywnych;
* podawanie modeli i przedmiotów do obejrzenia z odpowiedniej odległości;
* monitorowanie zużycia energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań);
* umożliwienie dziecku korzystania z audiobooków, podcastów;
* w geometrii, technice, wprowadzanie uproszczonych konstrukcji z ograniczoną do koniecznych liczbą linii pomocniczych;
* dodatkowe omawianie i objaśnianie zadań z treścią, którym dla lepszego zrozumienia towarzyszą odpowiednie rysunki czy ilustracje;
* korzystanie z map, pomocy o mniejszej ilości szczegółów;
* dobór odpowiednich form, metod i środków dydaktycznych;
* uczestnictwo w zajęciach wspomagających:
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:

**Dostosowania dla ucznia z afazją**

*Załącznik do procedury udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Zespole Szkół w Jerce*

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy: Etap edukacyjny:

* uprzedzenie ucznia, że będzie odpowiadał na forum, wydłużanie czasu wypowiedzi, możliwość odpowiedzi nie na forum klasy;
* niezwracanie uwagi na błędy artykulacyjne i gramatyczne, w razie trudności rezygnacja z odpowiedzi ustnych na rzecz pisemnych;
* zadawanie pytań pomocniczych;
* dzielenie materiału na mniejsze części;
* stosowanie dodatkowych środków dydaktycznych np. ilustracje, mapy, wykresy, narzędzia TIK;
* zachęcanie i motywowanie do udziału w dyskusjach klasowych, w sposób delikatny - nie wymuszający;
* poddanie ocenie treści, a nie formy pracy ucznia;
* stosowanie pozytywnych wzmocnień;
* formułowanie krótkich, prostych i klarownych poleceń;
* wydłużenie czasu na przeczytanie lektury, naukę wiersza, rozwiązania zadania- monitorowanie toku myślenia;
* wykorzystywanie dodatkowych form przekazu np. film, audiobook;
* stosowanie prostej komunikacji;
* szczegółowe objaśnianie zadań domowych;
* dopilnowanie, aby uczeń zapisał najważniejsze pojęcia, wnioski, zadanie domowe;
* podkreślanie najważniejszych wiadomości, które uczeń ma przyswoić;
* ograniczenie ilości terminów, wydarzeń, dat, nazwisk, które uczeń ma znać;
* dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia;
* uczenie pisania wypracowań wg szczegółowych podpunktów;
* ograniczenie ilości zadań domowych lub wydłużenie czasu na ich przygotowanie;
* utrwalanie zdobytych wiadomości w mniejszych partiach materiału;
* dostosowanie sprawdzania wiedzy ucznia.
* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:

Opracowała: Izabela Kostrzewa