Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

****w związku z rekrutacją dla**** ****kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych****

W związku z przetwarzaniem Państwa i Państwa dzieci (w tym dzieci, dla których są Państwo opiekunami prawnymi) danych osobowych – zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2); zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, informujemy, że:

1. Administrator danych.

Administratorem Państwa danych osobowych (tj. kandydatów i ich **rodziców/opiekunów prawnych)** jest **Zespół Szkół w Jerce, z siedzibą w Jerce, ul. Szkolna 5, 64-010 Krzywiń.**

1. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmpsc.pl
2. pod numerem telefonu: 882 155 218
3. pisemnie na adres:  ,,TMP IT GROUP Sp. z o.o., ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
4. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.
5. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów do szkoły.
6. Podstawą prawną zbierania Państwa danych osobowych jest :
7. art. 6 ust. 1 lit. **c**) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe;
8. art. 9 ust. 2 lit. **g**) RODO, tj.: niezbędność ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
9. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Państwa zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb związanych z załatwieniem Państwa sprawy.
10. Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotów publicznych uczestniczących w procesie edukacji, organów władzy publicznej;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, księgową, kadrową, usługi pocztowe, kurierskie, transportowe, archiwizacji i niszczenia dokumentów, ochrony osób i mienia, ochrony danych osobowych, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.
3. Okres przechowywania danych osobowych.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
5. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.
6. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
  2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  3. usunięcia swoich danych osobowych,
  4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

Nie wszystkie Pani/Pan żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

1. Prawo do cofnięcia zgody.
2. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
3. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.
4. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.
2. Podanie przez Państwa danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej (w tym brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji), a także konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Podanie przez Państwa danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.
4. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

*-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

**Komentarz** :

Wzór zawiera klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją dla kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych.

W treści klauzuli informacyjnej placówka powinna:

1. **zweryfikować**, czy w pkt. „IV. Odbiorcy danych osobowych” :

* wskazano wszystkie grupy odbiorców, a jeżeli kogoś nie wymieniono – wówczas należy dokonać uzupełnienia informacji;
* czy któregoś ze wskazanych odbiorców należy wykreślić – jeżeli w konkretnym przypadku nie jest on odbiorcą.

(dla przypomnienia odbiorcy danych to podmioty, którym ujawnia się – przekazuje dane osobowe).

1. **zweryfikować**, czy w konkretnej sytuacji następuje przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego (klauzula informacyjna w pkt. V), a jeżeli tak to w jakim zakresie : tylko Facebook, czy też YouTube, lub może jeszcze inne serwisy internetowe.

Uzupełnioną klauzulę informacyjną należy :

* przekazać rodzicom (opiekunom prawnym) kandydatów na uczniów przy pierwszym kontakcie z nimi, np. wraz z rozpoczęciem rekrutacji do szkoły, a ponadto
* umieścić na stronie internetowej oraz
* umieścić w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w siedzibie szkoły, np. na tablicy ogłoszeń.

**UWAGA** : niniejszy komentarz jest informacja uzupełniająca dla Państwa placówki – **należy go usunąć z formularza przed wykorzystaniem**.

*-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------*