Jerka, dnia 26 sierpnia 2021 roku

## Zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Krzywiń**

**ul. Rynek 1**

**64-010 Krzywiń**

**Zespół Szkół w Jerce**

**Jerka, ul. Szkolna 5**

**64-010 Krzywiń**

Tel. 65/5178366

**Dyrektor Zespołu Szkół w Jerce**

**zaprasza**

**do złożenia oferty cenowej na zadanie:**

***Wykonanie pełnobranżowego projektu na przebudowę węzła sanitarnego toalet z uwzględnieniem dostępu do nich osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół w Jerce.***

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30000 euro. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie pełnobranżowego projektu na przebudowę węzła sanitarnego toalet
z uwzględnieniem dostępu do niego osób niepełnosprawnych w trzech pionach obejmujących piętro i parter w budynku Zespołu Szkół w Jerce

1. w zakres projektu wchodzi uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji wymaganych prawem oraz wykonanie dokumentacji projektowej, decyzji lokalizacyjnych (jeżeli będą wymagane), decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych (jeżeli będą wymagane);
2. wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
3. wykonanie kosztorysów inwestorskich i ofertowych (ślepych);

**Wykonane prace projektowe potwierdzone zostaną Protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.**

Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji w terenie, w celu sprawdzenia zakresu i warunków wykonania przedmiotu niniejszego Zapytania oraz uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny
i wyceny przedmiotu zamówienia w celu uwzględnienia wszystkich prac i czynności niezbędnych do realizacji umowy.

**Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym, Zamawiający wymaga przedstawienia posiadanych uprawnień budowlanych
w wymaganej prawem specjalności wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego projektanta wykonującego przedmiot zamówienia.**

**Brak ww. dokumentów spowoduje, że dana oferta nie będzie rozpatrywana.**

**Termin realizacji zamówienia: do dnia 10 listopada 2021roku.**

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego.

Kryterium oceny złożonych ofert: **100% cena.**

Forma składania ofert: ofertę należy przygotować zgodnie z Załącznikiem nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO. Wraz z ofertą należy przedłożyć podpisany Załącznik
nr 1 do niniejszego ZAPYTANIA.

Termin ważności oferty: 14 dni.

**Ofertę należy złożyć do dnia 3 września 2021 r. do godz. 12.00**

- na adres pocztowy:

***Zespół Szkół w Jerce* Jerka, ul. Szkolna 5 64-010 Krzywiń,** z dopiskiem **” *Wykonanie pełnobranżowego projektu na przebudowę węzła sanitarnego toalet z uwzględnieniem dostępu do nich osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół w Jerce*** – liczy się data wpływu, oferty złożone po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkie pytania zawiązane z niniejszym zaproszeniem należy kierować na adres e-mail: zsjerka@op.pl, w tytule wpisując: ” ***Wykonanie pełnobranżowego projektu na przebudowę węzła sanitarnego toalet z uwzględnieniem dostępu do nich osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół w Jerce* – pytanie"** - wszelkie odpowiedzi na zapytania oraz informacje dodatkowe od Zamawiającego zostaną przekazane uczestnikom postępowania najpóźniej do 2 dnia przed terminem składania ofert. Zapytania złożone w terminie nie pozwalającym na udzielenie odpowiedzi pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoby do kontaktu w Zespole Szkół w Jerce: Szłapka Rafał tel: 65/5178366.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny. Zamawiający umieści na stronie internetowej Zespołu Szkól w Jerce [wwwzsjerka.pl](http://www.gminabraniewo.pl/) informację o wyborze Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Potwierdzenie zapoznania się z zaproszeniem,
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 Wzór Protokołu odbioru,

**Załącznik nr 1**

*Wykonanie pełnobranżowego projektu na przebudowę węzła sanitarnego toalet z uwzględnieniem dostępu do nich osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół w Jerce*

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z ZAPROSZENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zapytanie ofertowe na:

***Wykonanie pełnobranżowego projektu na przebudowę węzła sanitarnego toalet z uwzględnieniem dostępu do nich osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół w Jerce***

***.***

…………………, dnia…………….

Ja niżej podpisany/-a, ……………………………………., PESEL: …………….……….., NIP ………………..., oświadczam, że:

- zapoznałem/-am się z opisem zapytania ofertowego – Wykonanie pełnobranżowego projektu na przebudowę węzła sanitarnego toalet z uwzględnieniem dostępu do niego osób niepełnosprawnych w trzech pionach obejmujących piętro i parter w budynku Zespołu Szkół w Jerce

- nie wnoszę uwag do przedstawionych w opisie informacji.

………………………….

**Załącznik nr 2**

*Wykonanie pełnobranżowego projektu na przebudowę węzła sanitarnego toalet z uwzględnieniem dostępu do nich osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół w Jerce*

O F E R T A

Ja/My niżej podpisany/i................................................................................................................

z siedzibą: …................................................................................................................................

NIP: ……………………..………………, REGON:…………………………………………..

składam/y niniejszą ofertę na:

***Wykonanie pełnobranżowego projektu na przebudowę węzła sanitarnego toalet z uwzględnieniem dostępu do niego osób niepełnosprawnych w trzech pionach obejmujących piętro i parter w budynku Zespołu Szkół w Jerce***

, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 26 sierpnia 2021r. i oferuję wykonanie zamówienia za cenę**:**

* cena netto........................................
* kwota/stawka.....................................podatku (VAT)
* cena brutto......................................

Słownie złotych: ………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………...............................

Termin realizacji zamówienia –**10 listopada 2021 roku**

Zaoferowana cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i istotnymi postanowieniami projektu umowy i nie wnoszę uwag.

……………………………………………. .......……………………….

/Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby /miejscowość i data/ uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Załączniki:

1. .......................................
2. .......................................

**Załącznik nr 3**

*Wykonanie pełnobranżowego projektu na przebudowę węzła sanitarnego toalet z uwzględnieniem dostępu do nich osób niepełnosprawnych w budynku Zespołu Szkół w Jerce*

**UMOWA NA USŁUGĘ PROJEKTOWĄ**

zawarta w dniu ............................................... roku pomiędzy Gminą Krzywiń, 64-010 Krzywiń ul. Rynek 1, 64-010 Krzywiń / Zespół Szkół w Jerce, Jerka ul. Szkolna 5 64-010 Krzywiń zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM reprezentowaną przez:

Dorotę Słowińską – Dyrektora Zespołu Szkół w Jerce

przy kontrasygnacie Anity Wyrwy – głównego księgowego Zespołu Szkół w Jerce

a

firmą .......................... z siedzibą ..............................................

NIP: .................................................. zwanym dalej WYKONAWCĄ

reprezentowanym przez :

...............................................................

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na: „Wykonanie pełnobranżowego projektu na przebudowę węzła sanitarnego toalet
z uwzględnieniem dostępu do niego osób niepełnosprawnych w trzech pionach obejmujących piętro i parter w budynku Zespołu Szkół w Jerce”
2. Zakres opracowania:

Wizualizacja wraz z opisem będąca podstawą do wykonania:

1. Projekt budowlany - 4 egz. w formie papierowej oraz 1egz. w formie elektronicznej,
2. Projekt wykonawczy - 4 egz. w formie papierowej oraz 1egz. w formie elektronicznej,
3. Przedmiar robót - 2 egz. w formie papierowej oraz 1egz. w formie elektronicznej,
4. Kosztorys inwestorski - 2 egz. w formie papierowej oraz 1egz. w formie elektronicznej,
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 2 egz. w formie papierowej oraz 1egz. w formie elektronicznej,
6. Uzyskanie niezbędnych decyzji i/lub uzgodnień w celu przygotowania wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę, w tym w zakresie m.in. warunków zabudowy, oddziaływania na środowisko - jeżeli będzie wymagane w celu realizacji zamówienia.
7. Dokumentacja stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona
w następujące załączniki:
	1. Wykaz opracowań dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla całego zadania inwestycyjnego z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji,
	2. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
	3. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje wstanie zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany wykonawcy),
	4. Imienny wykaz projektantów, którzy wykonali dokumentację wraz z numeramiuprawnień projektowych.
	5. Oświadczenie wykonawcy prac projektowych, że dokumentacja projektowa jest własnością Zamawiającego i może nią dysponować stosownie do jej przeznaczenia w tym do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego.

**§ 2.**

**Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

a) Zamawiający udostępni dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości.

b) udostępnienie pomieszczeń do przeprowadzenia wizji lokalnej.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami

 technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,

 - zastosowanie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1332)

 - wykonanie niezbędnych prac w terenie w celu realizacji przedmiotu zamówienia,

- opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń

- uzgadniania z Zamawiającym zastosowanych rozwiązań w tym kolorystyki, elementów wyposażenia itp.

b) zaopatrzenie się w mapy do celów projektowych jeśli będzie wymagane do realizacji prac
 projektowych,

c) współpraca ze służbami Zamawiającego,

d) zapewnienie realizacji zadania przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających

 odpowiednie uprawnienia pracowników,

e) ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy,

f) wykonanie przedmiotu umowy w terminie do:

* przygotowanie kompletnej, pełnobranżowej dokumentacji projektowej do dnia ....................................................... roku;
* przygotowanie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę wraz kompletem niezbędnych decyzji i/lub uzgodnień w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót – jeśli będą wymagane w tym w zakresie m.in. warunków zabudowy, oddziaływania na środowisko - jeżeli będzie wymagane w celu realizacji zamówienia.

g) przekazanie Zamawiającemu kompletnej i zgodnej z umową dokumentacji projektowej

 protokołem zdawczo- odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.

1. Poprawki autorskie w sporządzonej dokumentacji wynikające z błędów, braków ekspertyz np. gruntu, złych obmiarów i innych okoliczności wiadomych a nie uwzględnionych przy pracach projektowych wraz z ich zgłoszeniem Wykonawca wykona na własny koszt niezwłocznie
w terminie 7 dniu od ich zaistnienia.
2. Jednorazowa aktualizacja kosztorysów, jeśli od daty ich sporządzenia upłynie co najmniej
6 miesięcy a Zamawiający wcześniej nie zrealizuje prac będących przedmiotem zlecenia.

**§ 3.**

**Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

Wykonawca, zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami
i normatywami. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy.

**§ 4.**

**Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do 30 października 2021 roku.
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych, co do rodzaju w § 1 niniejszej umowy i spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.

**§ 5.**

**Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru jest komplet dokumentacji budowlanej wraz z wymaganymi decyzjami, opiniami, uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem jeśli będzie wymagana.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu pełnobranżowej dokumentacji.
4. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzać dostarczonej pełnobranżowej dokumentacji projektowej.
5. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac projektowych, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §6.

**§6.**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie Wynagrodzenie netto ............................. zł, plus należny podatek VAT w wysokości ................................... zł.
Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi ....................................... zł (słownie: .................................... złotych ................/100 gr).
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Płatności faktur:
	1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru technicznego końcowego, bezusterkowego, podpisanego przez powołaną do tego komisję.
	2. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury ZAMAWIAJĄCEGO.
	3. W przypadku wykonania robót przez Podwykonawców płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę (przed upływem terminu płatności Zamawiającego) oryginału oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy należne wynagrodzenie za wykonane roboty. Nie dostarczenie oświadczenia ZAMAWIAJĄCY traktować będzie jako zgodę na cesję wynagrodzenia Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy i spowoduje automatyczne przelanie wynagrodzenia na konto Podwykonawcy wskazane w umowie Podwykonawcy z Wykonawcą.
	4. Za poprawki autorskie wynikające z błędów w dokumentacji wynagrodzenie nie przysługuje.

**§ 7.**

**Rękojmia za wady**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z umową posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym. Reklamacje z tytułu wad, będą usuwane przez Wykonawcę w terminie 14 dni.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z wad pełnobranżowej dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:

a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,

b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

7. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady
 nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:

a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,

b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady pełnobranżowej dokumentacji
 projektowej w stosunku do Wykonawcy, wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności
 Wykonawcy robót tzn. tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót budowlanych wykonanych na
 podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od postanowień tytułu XVI Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

a. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w

 interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy ;

 odstąpienie od Umowy, w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia

 wiadomości o powyższych okolicznościach,

b. Zostanie wszczęte postępowanie układowe bądź upadłościowe lub likwidacja

 przedsiębiorstwa Wykonawcy,

c. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich

 pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w ciągu jednego miesiąca od

 dnia doręczenia tego wezwania,

d. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę robót z naruszeniem Umowy,

e. W przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w szczególności zajęcia

 wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

2. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem

 nieważności wraz z uzasadnieniem przekazanego pocztą drugiej stronie.

3. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje

 prawo odstąpienia od wykonania Przedmiotu Umowy.

4. Odstąpienie od umowy, postanowienia szczegółowe.

a. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca sporządzi pełną inwentaryzację

 wykonanych robót i rozliczenie nakładów na dzień odstąpienia,

b. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w uzgodnionym zakresie, na koszt strony

 która spowodowała odstąpienie od umowy,

c. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie dokonać inwentaryzacji i odbioru robót,

 Zamawiający do tego zadania powołuje komisję. Koszt pracy komisji pokrywa

 Wykonawca.

d. Każda ze stron Umowy ma prawo dochodzić od drugiej pokrycia poniesionych i

 dokumentowanych szkód wynikających z odstąpienia od Umowy."

**§ 9.**

**Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne i odsetki z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

 - za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady

 stwierdzonej przy odbiorze dokumentacji, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie

 gwarancji - w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 za

 każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia

 Wykonawcy.

 - za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości ............................... zł .

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić

 odszkodowania uzupełniającego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień

 opóźnienia staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą

 Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania

 udokumentowanej części przedmiotu umowy.

5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek

 ustawowych.

**§ 10.**

**Prawa autorskie**

Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za pełnobranżową dokumentację projektową, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworem jakim jest przedmiot umowy i do wszystkich egzemplarzy tych opracowań łącznie z nośnikiem CD, w celu realizacji projektu.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu

 cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.
 2019 poz. 2019 ze zm.) nie stanowią inaczej.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej

 mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w

 niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za

 potwierdzeniem odbioru pod następujący adres:

Zamawiający:

***................................................................***

Wykonawca:

……………………………………………..

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie

 swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na

 ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają do rozstrzygnięcia Sądowi

 właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu

 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**