**Procedura obowiązująca**

**w Przedszkolu Samorządowym**

**w Jerce**

**w Zespole Szkół w Jerce**

**w zakresie organizacji kształcenia**

**i zapewnienia bezpieczeństwa**

**w czasie epidemii**

**COVID-19**

1. **PODSTAWA PRAWNA:**
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30b)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 12 sierpnia 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. (III aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
* Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z dnia 12.05.2021r.
* Wytyczne dotyczące działań skierowanych do uczniów i rodziców oraz kadry pedagogicznej po powrocie do szkół i placówek z dnia 17.05.2021r.
1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE:**
2. W celu zapewnienia dzieciom kształcenia w poczuciu bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W JERCE obowiązuje specjalna procedura funkcjonowania placówki.
3. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Samorządowym w Jerce, zwanego dalej Przedszkolem, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół w Jerce, zwany dalej Dyrektorem.
4. W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
5. Oddziały Przedszkolne w Zespole Szkół w Jerce pracują w godzinach od 6.00 do 16.00.
6. Jedna grupa dzieci powinna, w miarę możliwości organizacyjnych, przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
7. Zaleca się, aby do grupy przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
8. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.

**3. NAUCZYCIELE/OPIEKUNOWIE:**

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości itp.
2. Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
4. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy.
5. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
6. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.
7. Zachowują odstęp w kontaktach między sobą wynoszący co najmniej 1,5 m.
8. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Jeśli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe ( piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie zdezynfekować lub wyczyścić.
9. Mogą organizować wycieczki poza teren przedszkola. Zgoda na organizowanie wycieczek będzie rozpatrywana indywidualnie przez Dyrektora przedszkola przy możliwości zapewnienia odpowiednich procedur bezpieczeństwa obowiązujących w pandemii Covid-19.
10. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i rotacji grup. **(Załącznik nr 1)**
11. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
12. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

**4. RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI:**

1. Do przedszkola można przyprowadzić **wyłącznie zdrowe dziecko** (bez objawów wskazujących na chorobę).

2. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

3. **Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko do godziny 8.15. Po tym czasie drzwi wejściowe przedszkola zostaną zamknięte i dziecko nie będzie mogło wejść na teren placówki.** (w szczególnie uzasadnionych przypadkach będzie to możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu i poinformowaniu wychowawcy telefonicznie, i-dziennik, Office 365)

4. W przypadku gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inny przedmiot, rodzic zostanie poproszony o odebranie ich dziecku.

5. **Rodzic/ opiekun prawny nie wchodzi na teren budynku przedszkola.**

6. Rodzice/opiekunowie prawni wchodzą wyłącznie do wiatrołapu, oddają dziecko pod opiekę pracownika przedszkola. Dziecko przy wejściu do przedszkola dezynfekuje ręce. Pracownik odprowadza je do szatni, a następnie udają się bezpośrednio do swojej sali.

7.Dzieci dojezdne przyprowadzane i odbierane są z przedszkola wejściem głównym, a dzieci z Jerki wejściem z placu zabaw.

8. Dzieci są przyprowadzane wyłącznie przez zdrowych rodziców/opiekunów prawnych.

9.Niedopuszczalne jest przyprowadzanie dziecka, jeśli w jego najbliższym otoczeniu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

10. Rodzice przyprowadzający dziecko do przedszkola muszą posiadać środki ochrony osobistej (rekomendowane maseczki chirurgiczne po wejściu do wiatrołapu) podczas przyprowadzania i odbierania dzieci.

11. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania podczas korzystania z środków transportu – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

12. Rodzic/opiekun sygnalizuje wejście do placówki dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych w wiatrołapie. W przypadku gdy w wejściu przebywa już jedna osoba dorosła z dzieckiem pozostałe osoby oczekują na wejście na zewnątrz budynku przed drzwiami. Przez wzgląd na sytuację dziecko powinno być przekazane wyznaczonemu pracownikowi w maksymalnie krótkim czasie.

13.Każdy rodzic przynosi do przedszkola obuwie na zmianę oraz strój do przebrania dziecka w razie nieprzewidzianych zdarzeń.

14. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

15. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do bycia w stałym kontakcie z wychowawcą. W przypadku braku możliwości stałego kontaktu prosi się o podanie numeru kontaktowego do osoby, która w każdej chwili będzie mogła odebrać dziecko z przedszkola.

16. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do pisemnego oświadczenia w przypadku gdy dziecko jest alergikiem.

17. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka, gdy tylko zajdzie taka potrzeba.

18. Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci mają obowiązek bezwzględnie przestrzegać wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 na terenie placówki. Osoby, które nie stosują się do wyznaczonych procedur będą wypraszane z budynku przedszkola i dyrektor będzie powiadamiał służby państwowe.

**5. PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Korzystanie z wody pitnejprzez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem wychowawcy/opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchennyzobowiązany jest do:
* stosowania środków ochrony osobistej (odzież i obuwie na zmianę, fartuch ochronny, nakrycie głowy, maseczka, jednorazowe  rękawiczki),
* utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
* mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 o C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
1. Posiłki do sali dostarcza pomoc kuchenna/kucharka bez bezpośredniego kontaktu z nauczycielem i dziećmi. Dla grup na jadalni naczynia rozkłada pomoc kuchenna. Po zakończonym posiłku pomoc kuchenna/kucharka odwozi naczynia.
2. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba, że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
3. Harmonogram czasu spożywania posiłków w poszczególnych grupach przedszkolnych **(Załącznik nr 2)**

**6. NAUCZYCIELE I PRACOWNICY OBSŁUGI:**

1).Stosują zasady profilaktyki zdrowotnej:

* 1. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
	2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
	3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
1. Dezynfekują ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki.
2. Informują Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
3. Postępują zgodnie z zapisami wprowadzonymi w procedurze bezpieczeństwa.
4. Zachowują dystans między sobą – minimum 1,5 m.
5. W przypadku gdy przedszkole będzie zapewniało wyżywienie, pracownicy firmy cateringowej dowożący posiłki nie mogą mieć kontaktu z dziećmi oraz wychowawcami, opiekunami dzieci.

**7. OSOBY SPRZĄTAJĄCE W PLACÓWCE PO KAŻDYM DNIU:**

1) Myją toalety, ciągi komunikacyjne, poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują po zajęciach.

2) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.

3) Dezynfekują urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenia każdego dnia pracy, przy czym plac zabaw jest zamknięty dla rodziców/opiekunów prawnych i osób postronnych.

4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd..

5) Pracują w rękawiczkach.

**8. DYREKTOR WE WSPÓŁPRACY Z ORGANEM PROWADZĄCYM ZAPEWNIA:**

* 1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Przedszkolu.
	2. Płyn do dezynfekcji rąk – za drzwiami przy wejściu do budynku, oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego.
	3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem.
	4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
	5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przekazuje się wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
	6. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
	7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
	8. Zaznajamia pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
	9. Informuje rodziców o obowiązujących procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19:**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie – pokój nauczycielski.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Wychowawca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/ opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik ( wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**PRZEPISY KOŃCOWE:**

1.Procedura organizacji kształcenia i zapewnienia bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID -19 obowiązuje od 1 września 2020 r. do czasu odwołania ze zmianami od 21maja 2021 roku.

2. Wszyscy pracownicy, rodzice i dzieci się zobowiązani do stosowania się do nich i ich przestrzegania.

Jerka, 21 maja 2021 roku.