**REGULAMIN NAUCZANIA ZDALNEGO**

**W ZESPOLE SZKÓŁ W JERCE**

**Rozdział 1. Ogólne zasady kształcenia na odległość**

**Rozdział 2. Plan zajęć i zakres treści nauczania**

**Rozdział 3. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów**

**Rozdział 4. Dokumentowanie realizacji nauczania zdalnego i hybrydowego**

**Rozdział 5. Konsultacje z nauczycielami**

**Rozdział 6. Udział uczniów w zajęciach online**

**Rozdział 7. Organizacja nauczania hybrydowego**

**Rozdział 8. Organizacja zajęć w przedszkolu**

**Rozdział 9. Organizacja zajęć świetlicowych w czasie nauczania zdalnego**

**Rozdział 10. Organizacja zajęć logopedycznych, rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, , dydaktyczno-wyrównawczych oraz rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne.**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 410 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1386 z późn. zm.)
4. **Rozporządzenie** Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie **szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania** jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. **Ogólne zasady kształcenia na odległość**
   1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego, całej szkoły lub przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadzić kształcenie na odległość (zdalne) lub nauczanie hybrydowe.
   2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada Dyrektor szkoły.
   3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do powiadomienia nauczycieli, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów, w jaki sposób będzie odbywał się proces kształcenia w nauczaniu zdalnym lub hybrydowym.
   4. Kształcenie na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji dostępnych środków komunikacji elektronicznej, a także możliwość skorzystania przez ucznia z materiałów wskazanych przez nauczyciela.
   5. Nauczanie na odległość wspierane jest przez platformę *Office 365 dla szkół*.
   6. Platforma *Office 365* dostępna jest w wersji polskojęzycznej.
   7. Platforma *Office 365* może być wykorzystywana do:
6. przygotowania zajęć;
7. prowadzenia zajęć online za pomocą aplikacji *Teams;*
8. wspomagania zajęć prowadzonych w formie tradycyjnej poprzez umieszczanie materiałów;
9. udostępniania zasobów edukacyjnych dla społeczności szkolnej;
10. komunikacji między jej użytkownikami.

1.8 W szkole preferowane jest prowadzenie zajęć za pomocą aplikacji *Teams,* tylko w szczególnych przypadkach nauczyciel przesyła uczniom materiał do pracy samodzielnej.

1. **Plan zajęć i zakres treści nauczania**
   1. Nauczanie na odległość odbywa się zgodnie z tygodniowym wymiarem zajęć na bieżący rok szkolny.
   2. Nauczyciele przygotowują materiały edukacyjne, dokonując weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, aby dostosować go do wybranych metod i technik kształcenia na odległość.
   3. Realizacja zajęć może odbywać się poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem, zagadnieniem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.
   4. W trosce o równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz ich możliwości psychofizyczne do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia Dyrektor szkoły ma prawo wprowadzić tygodniowy harmonogram zajęć online.
   5. Obowiązują przerwy międzylekcyjne wg ogólnego planu lekcji.
   6. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia lekcji do 30 minut ( decyduje dyrektor).
2. **Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów**
   1. Podczas nauczania zdalnego oraz nauczania hybrydowego uczniowie oceniani są zgodnie z zasadami określonymi w *Statucie szkoły.*
   2. Monitorowanie postępów ucznia następuje poprzez następujące formy:
3. test w formie karty pracy;
4. test w aplikacji *Microsoft Forms;*
5. notatka do tematu przesłanego przez nauczyciela i wykonana samodzielnie w domu;
6. prezentacja multimedialna;
7. zdjęcia;
8. nagranie audio;
9. nagranie video;
10. wypracowanie;
11. zadania, ćwiczenia wykonane online, opracowane i przesłane przez nauczyciela;
12. przygotowanie zestawu ćwiczeń (w tym sportowych)
13. odpowiedź ustna;
14. kartkówka;
15. inne, które zleci nauczyciel.
    1. Uczniowie przesyłają prace do nauczycieli za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy służbowe nauczycieli za pośrednictwem platformy Office 365.
    2. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów o terminie pracy klasowej, testu, sprawdzianu i odnotowania terminu w dzienniku elektronicznym zgodnie z zasadami określonymi w *Statucie szkoły.*
    3. Nauczyciel jest zobligowany do sprawdzenia i odesłania prac w terminie zgodnym z zasadami określonymi w *Statucie szkoły.*
    4. Zachowanie ucznia w czasie kształcenia na odległość oceniane jest w zakresie:
16. wywiązywania się z obowiązków ucznia:

* regularne odbieranie/odczytywanie wiadomości od nauczycieli;
* uczestnictwo w zaplanowanych lekcjach online;
* oddawanie pracy na czas

1. dbałości o piękno mowy ojczystej – m.in. przestrzegania kultury rozmowy, kultury języka w mowie i piśmie;
2. umiejętności zachowania się w sieci (tzw. netykieta, także w kontekście zasad określonych w *Statucie szkoły*, zachowanie ucznia w czasie lekcji online np. na czacie, czy podczas videorozmów (czy przeszkadza, czy rozpoczyna lekcje o czasie itp.)
3. okazywania szacunku innym osobom w kontaktach przy użyciu środków multimedialnych:

* sposób zwracania się do nauczycieli za pomocą komunikatorów,
* sposób zwracania się do kolegów/koleżanek,
  1. Informowanie uczniów i rodziców/opiekunów prawnych uczniów o postępach w nauce, uzyskanych ocenach odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
  2. Nauczyciel na bieżąco informuje rodziców/prawnych opiekunów o trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności.
  3. Nauczyciel zobowiązany jest dostosować do metody i formy pracy do możliwości ucznia wynikających ze wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej.
  4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć zgodnie z zasadami określonymi w *Statucie szkoły.*
  5. Klasyfikacja śródroczna/roczna ucznia odbywa się na zasadach określonych w *Statucie szkoły.*
  6. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu, pracy klasowej, testu zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem celem ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia.

1. **Dokumentowanie realizacji nauczania zdalnego i hybrydowego**
   1. Realizację zadań, przebieg nauczania w okresie kształcenia na odległość dokumentuje się w dzienniku elektronicznym.
   2. W dzienniku elektronicznym odnotowuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, frekwencję, oceny, spostrzeżenia pozytywne oraz negatywne.
   3. Lekcje przeprowadzone online nauczyciel oznacza w dzienniku elektronicznym symbolem **(OL)** na końcu tematu.
   4. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia konspektu zajęć, który udostępnia uczniom za pośrednictwem aplikacji *Teams* najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, jeżeli nie prowadzi zajęć online.
   5. Nauczyciel udostępnia wg planu lekcji konspekty odpowiedniemu Dyrektorowi zgodnie z planem nadzoru za pośrednictwem poczty *Outlook.* Konspekty przygotowuje nauczyciel do zajęć, jeżeli nie prowadzi lekcji online za pomocą aplikacji *Teams.*
   6. Konspekt musi zawierać:
2. datę;
3. temat;
4. cel;
5. przebieg zajęć;
6. miejsce pracy zdalnej.
7. **Konsultacje z nauczycielami**
   1. Nauczyciele są do dyspozycji uczniów od poniedziałku do piątku zgodnie z przyjętym tygodniowym planem nauczania oraz dyżurami dla ucznia.
   2. Konsultacje uczniów z nauczycielami odbywają się za pośrednictwem aplikacji *Teams.*
   3. Konsultacje rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się za pośrednictwem aplikacji *Teams*.
   4. Kontakt ucznia, rodzica/prawnego opiekuna z nauczycielem uczącym i wychowawcą odbywa się za pomocą aplikacji *Teams, Outlook* oraz dziennika elektronicznego. Kontakt ucznia/rodzica poza lekcjami odbywa się zgodnie z Harmonogramem dyżurów nauczycieli dla rodzica lub Dyżurów nauczycieli dla ucznia. Harmonogram dyżurów znajduje się na stronie internetowej szkoły.
   5. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami.
   6. Wychowawca klasy utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi ze swojej klasy. O istotnych problemach powinien zawiadomić Dyrektora szkoły.
8. **Udział uczniów w zajęciach online**
   1. Uczeń jest zobowiązany do obecności i aktywnego udziału w zajęciach online.
   2. Uczeń jest zobligowany do realizacji zadań, wynikających z obowiązku szkolnego, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjętych w szkole.
   3. W czasie lekcji uczeń, w miarę możliwości, przebywa sam w pomieszczeniu i w skupieniu uczestniczy w zajęciach.
   4. Zabrania się nagrywania obrazu i dźwięku podczas zajęć online.
   5. Zabrania się udostępniania transmisji osobom postronnym.
   6. Uczeń zgłasza usterki techniczne nauczycielowi prowadzącemu zajęcia online.
   7. Uczeń jest bezwzględnie zobowiązany do włączenia kamery oraz mikrofonu.
   8. Nauczyciel wpisuje w dzienniku nieobecność uczniowi, który odmówi włączenia kamery lub mikrofonu.
   9. Uczniowie, którzy nie mają dostępu do wymaganych warunków technicznych kształcenia na odległość, mają obowiązek niezwłocznie poinformowania o trudnościach wychowawcę klasy, a wychowawca informuje o tym fakcie Dyrektora szkoły.
   10. Szkoła umożliwia wypożyczenie uczniom laptopów na okres nauczania zdalnego.
9. **Organizacja nauczania hybrydowego**
   1. Nauczanie systemem hybrydowym wprowadza Dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i na podstawie pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego.
   2. Nauczanie systemem hybrydowym będzie polegało na cotygodniowej rotacji grupy zdalnej i stacjonarnej.
   3. Zajęcia wg systemu hybrydowego będą odbywać się w następujący sposób:

- grupy stacjonarne – wszystkie klasy A, grupy zdalne: wszystkie klasy B + 6 C

- grupy stacjonarne – wszystkie klasy B + 6 C, grupy zdalne: wszystkie klasy A

1. **Organizacja zajęć w przedszkolu**
   1. Nauczyciel wykonuje pracę zdalną w miejscu zamieszkania lub innym miejscu uzgodnionym z Pracodawcą:
2. Zajęcia prowadzone są w aplikacji *Teams* po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny prowadzenia zajęć z rodzicami grupy. Ilość zajęć online zależna jest od możliwości grupy. Ilość i czas zajęć online ustala nauczyciel. Nauczyciel podaje informacje dyrektorowi.
3. Udział dziecka w spotkaniu online nie jest obowiązkowy.
   1. Ponadto Pracownik zobowiązuje się do:
4. pozostawania dyspozycyjnym dla Pracodawcy w ustalonych godzinach pracy i przyjmowania do realizacji bieżących zadań przekazywanych Pracownikowi w ramach zakresu jego obowiązków, w szczególności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
5. informowania o wynikach swojej pracy oraz przedstawiania wyników swojej pracy Pracodawcy;
6. potwierdzania obecności w pracy w sposób określony przez Pracodawcę.
   1. Pracownik ma prawo do wsparcia technicznego ze strony Pracodawcy. Pracownik niezwłocznie zgłasza Pracodawcy wszelkie uzasadnione potrzeby w tym zakresie.
   2. Pracownik zobowiązuje się zorganizować stanowisko do pracy zdalnej w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
   3. Praca zdalna nauczycieli w Przedszkolu Samorządowym w Jerce wykonywana jest według następujących zasad:
7. Wszyscy nauczyciele opracowują codzienne konspekty materiału zdalnego dla poszczególnych grup wiekowych ( 3,4,5,6-latki). Jeżeli zajęcia odbywają się online, nauczyciel nie pisze konspektu. Zaznacza wtedy w idzienniku przy temacie zajęć **(OL).**
8. Za dokumentowanie pracy w formie konspektów jest nauczyciel.
9. Materiał zdalny opracowany przez nauczycieli jest zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz programem realizowanym w poszczególnych grupach wiekowych.
10. Codzienny konspekt dla poszczególnej grupy wiekowej zawiera( oprócz zajęć online):

* temat tygodnia,
* tematy kompleksowe dla poszczególnych dni,
* datę realizacji zajęć i numer w dzienniku.
* konspekt może zawierać propozycje pracy plastycznej, piosenki tematycznej, zabaw dydaktycznych, ruchowych - możliwych do zrealizowania z dzieckiem w warunkach domowych, propozycje tematycznych kart pracy na dany dzień.

1. Opracowany materiał zdalny jest przesyłany do Dyrektora zgodnie z planem nadzoru.
2. Materiał zdalny opracowywany jest przez wychowawców grup, logopedę przedszkolnego oraz nauczyciela języka angielskiego i religii.
3. Nauczyciele przekazują na bieżąco informacje rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub Office 365.
4. Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielem za pośrednictwem dziennika elektronicznego, Office 365 lub telefonicznie (jeśli nauczyciel udostępni swój prywatny numer).
5. Dodatkowe formy komunikacji z rodzicem poza wyżej wymienionymi są kwestią indywidualną nauczyciela i nie muszą dotyczyć wszystkich grup wiekowych.
6. Kontakt z wychowawcą drogą telefoniczną może odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
7. **Organizacja zajęć świetlicowych w czasie nauczania zdalnego**
   1. Zajęcia świetlicowe prowadzą tylko nauczyciele, którzy do tej pory prowadzili w szkole i przedszkolu zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice złożyli wniosek o korzystaniu ze świetlicy w przedszkolu i szkole.
   2. Celem zajęć jest wsparcie dzieci, uczniów i rodziców poprzez wskazywanie sposobów efektywnego wykorzystywania i zarządzania czasem spędzanym w domu.
   3. W każdy poniedziałek podczas trwania nauczania zdalnego nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe przesyłają na stronę internetową szkoły propozycje zajęć, zabaw, gier, ćwiczeń relaksacyjnych i innych, z których będą mogły skorzystać dzieci przedszkolne, uczniowie i rodzice.
   4. Ćwiczenia muszą odnosić się do wszystkich modalności: wzrokowej, słuchowej, czuciowej, emocjonalnej i ruchowej. Powinny mieć charakter zabawowy, relaksacyjny.
   5. Konspekt takich zajęć musi zawierać:
8. tytuł;
9. komu są dedykowane (przedział wiekowy);
10. cel (co dają, czemu służą);
11. forma (grupowa, indywidualna, liczba uczestników);
12. potrzebne materiały;
13. instrukcje przeprowadzenia ćwiczeń;
14. filmy, linki, pliki, karty pracy, kolorowanki itp.
15. podpis nauczyciela, który przygotował ćwiczenia
    1. Nauczyciel wysyła konspekt do odpowiedniego Dyrektora zgodnie z planem nadzoru.
16. **Organizacja zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych oraz rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne**
    1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z przyjętym tygodniowym planem nauczania.
    2. Celem zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych oraz rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia w miarę jego indywidualnych możliwości, korygowanie zaburzonych funkcji oraz wzmacnianie wiary we własne siły

i rozwijanie motywacji do pracy.

* 1. Nauczyciel terapeuta, wspomagający, pedagog, psycholog, logopeda tworzą zespół, który analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowuje je w taki sposób, aby móc je realizować w sposób zdalny, szczególnie zwracając uwagę na możliwości psychofizyczne ucznia do podjęcia nauki zdalnej.
  2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz logopedyczne prowadzone są online w aplikacji *Teams*. Jeżeli nauczyciel nie prowadzi zajęć online wówczas zobowiązany jest przesłać konspekt zajęć zawierający:
* datę i godzinę zajęć online;
* temat;
* cel;
* przebieg zajęć;
* miejsce pracy zdalnej.
  1. Nauczyciel wysyła konspekt do odpowiedniego Dyrektora zgodnie z planem nadzoru.
  2. Uczniowie uczestniczą w zdalnych zajęciach specjalistycznych zgodnie z planem opracowanym przez Dyrektora szkoły.
  3. Pedagog i psycholog udzielają pomocy uczniowi i jego rodzicom w formie zdalnej. Pomoc może odbywać się w czasie rzeczywistym poprzez aplikację *Teams* lub odroczonym: poprzez i-dziennik, *Office 365*.
  4. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel lub specjalista w porozumieniu z uczniami lub rodzicami.
  5. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom poprzez idziennik, *Office 365* i stronę internetową szkoły.